

令和7年度 明聖高等学校 学校評価表

項目	番号	質問項目	結果	
生徒対応	1	個々の生徒に親身に対応し、心情理解と支援に努めている。	A	
	2	教育課程や教育活動について、説明を適切に行っている。	A	
教科指導	添削指導	3	問題の量、出題箇所十分に留意、レポートの内容を工夫している。	B
		4	添削指導において、生徒の学習意欲を喚起するよう努めている。	A
	面接指導	5	年間計画に基づき、指導効果が高まるよう創意工夫に努めている。	A
		6	質問に個別に対応する等の、学習サポートを適切に行っている。	A
		7	規律正しい授業運営を行っている。	B
	動画授業	8	動画授業計画に基づき、企画、撮影、編集を進めている。	B
		9	動画授業内容について、学習意欲が高まるよう創意工夫に努めている。	A
	試験	10	基礎基本の定着、及び応用力を問えるよう工夫している。	B
個別指導 及び 諸活動	特別活動	11	HRや学校行事は適切に実施されている。	A
	生徒指導	12	三者面談や家庭訪問により、家庭との意思の疎通に努めている。	A
		13	言葉遣い、礼儀、服装等、ルールやマナーについて指導している。	A
		14	特別指導、三者面談等は指導部と連携し効果的に実施されている。	B
	保健安全	15	交通安全や防災、防犯への意識向上に努めている。	A
		16	生徒の怪我や病気等に適切に対応している。	A
		17	既往歴や持病を持つ生徒の対応について理解している。	A
		18	天災や盗難、不審者侵入防止等について適切に対応している。	A
	進路指導	19	進路関係資料は、適切に整備されている。	B
		20	相談体制を確立し、適切な進路指導が実施されている。	B
	教育相談	21	不登校生徒への個別指導や登校支援を親身に対応している。	A
		22	カウンセリングや発達障害等の専門的知識の理解に努めている。	A
	部活動	23	生徒の安全管理に努め、指導効果が高まるよう努めている。	B
		24	総合グラウンドの環境整備、備品の維持管理に努めている。	B
校務運営	校務分掌 職員会議 教員研修 文書処理	25	教職員は、自発的・積極的に業務にあたっている。	B
		26	個人情報の取り扱いについて、管理・保護を徹底している。	A
		27	データの管理、PCの取り扱いについて規定を遵守している。	A
		28	職員会議は、学校運営において有効に機能している。	B
		29	教職員間において、情報共有、協力が適切に行われている。	A
		30	教員研修は、効果的に実施されている。	B
	31	文書の処理・管理・保存は適切に行われている。	A	
	年間計画	32	行事予定・スクーリングの日程等は、適切に定められている。	A
	環境整備	33	施設・設備・環境は、適切に整備されている。	B

※達成状況 A・・・十分達成 B・・・概ね達成 C・・・努力必要 D・・・改善必要